

Приложение №18 к Постановлению
администрации городского округа
Серебряные Пруды Московской
области от «21» февраля 2022г №202

ФОРМА
протокола осмотра

Протокол осмотра

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа

от «_____» _____ 20 _____ года № _____

_____ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности лиц, проводивших осмотр)

проведен осмотр _____.

(указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

расположенных по адресу: _____.

(указывается место проведения осмотра)

При проведении осмотра присутствовали: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, присутствовавших представителей контролируемого лица при проведении осмотра)

В ходе осмотра установлено: _____

(указываются результаты осмотра)

Осмотр осуществлялся с применением: _____

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших
осмотр:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Копию протокола осмотра со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц
или их представителей с протоколом осмотра:¹

Отметка о направлении протокола осмотра почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа протокола осмотра